

Na temelju članka 19. stavka 3., a u svezi s člankom 71. i 77. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti ("Narodne novine", broj 119/22, u daljnjem tekstu: Zakon), članka 51. stavka 3. Pravilnika o studiranju na prijediplomskim i diplomskim studijima Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkom fakultetu (KLASA: 007-01/24-01/02, URBROJ: 251-69-01-24-9 od 1. listopada 2024. godine) te članka 23. stavka 11. Statuta Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (KLASA: 007-01/23-01/01, URBROJ: 215-69-01-23-1 od 29. srpnja 2023. godine), Fakultetsko vijeće Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta na 11. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2024./2025. održanoj 24. rujna 2025. godine, donijelo je

## **P R A V I L N I K** **o završnim i diplomskim radovima**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se pravila o izradi završnog/diplomskog rada, pravila obrane završnog/diplomskog rada i načina objavljivanja završnih/diplomskih radova, prava i obveze pristupnika, mentora, Odbora za završne i diplomske radove te ostala pitanja u vezi sa završnim radom na prijediplomskom, odnosno diplomskim radom na diplomskom studiju Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (u daljnjem tekstu: Fakultet).
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku i pripadajućim obrascima, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### **II. ODBOR ZA ZAVRŠNE I DIPLOMSKE RADOVE**

#### **Članak 2.**

- (1) Cjelokupnim postupkom vezanim uz završni/diplomski rad koordinira Odbor za završne i diplomske radove (u daljnjem tekstu: Odbor).
- (2) Odbor se sastoji od devetnaest (19) članova:
  1. predsjednik Odbora
  2. voditelji prijediplomskih studija
  3. trinaest (13) predstavnika zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima
  4. predstavnik suradnika
  5. predstavnik studenata.
- (3) Predsjednika Odbora imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana iz reda zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima.
- (4) Voditelji prijediplomskih studija po dužnosti su članovi Odbora.
- (5) Predstavnike zaposlenika na znanstveno-nastavnim radnim mjestima u Odbor imenuje i razrješuje Fakultetsko vijeće na prijedlog dekana, temeljem prijedloga zavoda i Centra za prehrambenu tehnologiju i biotehnologiju u Zadru.
- (6) Predstavnika suradnika u Odbor bira i razrješuje Vijeće suradnika iz reda zaposlenika na radnom mjestu višeg asistenta.
- (7) Predstavnika studenata u Odbor bira i razrješuje Studentski zbor Sveučilišta u Zagrebu Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta.

- (8) Mandat predsjednika Odbora i članova Odbora traje tri (3) godine i započinje prvog dana akademske godine u kojoj dekan stupa na dužnost.
- (9) Odbor obavlja sljedeće poslove:
1. koordinaciju objava tema završnih i diplomskih radova
  2. predlaže Fakultetskom vijeću upute za prijavu, izradu i obranu završnih i diplomskih radova
  3. predlaže Fakultetskom vijeću opći akt kojim se uređuju završni i diplomski radovi
  4. koordinaciju postupaka vezanih uz završne i diplomske radove
  5. kontrolu završnih i diplomskih radova,
  6. predlaganje Fakultetskom vijeću rokova za predaju završnih i diplomskih radova,
  7. podnosi Fakultetskom vijeću izvješće o svojem radu.
- (10) Način rada i donošenja odluka Odbora uređuje se poslovníkom o radu koji donosi Fakultetsko vijeće.

### III. PRISTUPNIK, MENTOR, KOMENTOR

#### Pristupnik

#### Članak 3.

Pristupnik je student koji ispunjava sljedeće uvjete:

a) za završni rad:

- upisan kolegij „Stručna praksa i završni rad“ za studente na prijediplomskom studiju „Prehrambena tehnologija“
- upisan kolegij „Završni rad“ za studente na prijediplomskom studiju „Biotehnologija“
- upisan kolegij „Praksa i završni rad,“ za studente na prijediplomskom studiju „Nutricionizam“.

b) za diplomski rad:

- upisan kolegij „Diplomski rad“ za studente na diplomskom studiju „Prehrambeno inženjerstvo“, „Bioproceno inženjerstvo“ i „Nutricionizam“.
- upisani kolegiji „Uvod u diplomski rad“ i „Diplomski rad“ za studente na diplomskom studiju „Molekularna biotehnologija“ i „Upravljanje sigurnošću hrane“.

#### Mentor

#### Članak 4.

- (1) Mentor završnog rada je zaposlenik Fakulteta, izabran na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto ili na suradničko radno mjesto višeg asistenta.
- (2) Mentor diplomskog rada je zaposlenik Fakulteta, izabran na znanstveno-nastavno radno mjesto.
- (3) Mentor završnog i diplomskog rada može biti i osoba s akademskim stupnjem doktora znanosti koja nije zaposlenik Fakulteta, a koja je nositelj kolegija na prijediplomskom ili diplomskom studiju Fakulteta.
- (4) Mentor je odgovoran za dodjelu teme, stručno vođenje pristupnika tijekom izrade rada te za odgovarajuću znanstveno-stručnu razinu završnog, odnosno diplomskog rada.
- (5) Svaki potencijalni mentor dužan je predložiti popis tema završnih radova najkasnije petnaest (15) dana nakon početka 6. semestra na prijediplomskom studiju.
- (6) Svaki potencijalni mentor dužan je predložiti popis tematskih područja diplomskih radova najkasnije petnaest (15) dana nakon početka 3. semestra na diplomskom studiju.

#### Komentor

##### Članak 5.

- (1) Ukoliko se završni/diplomski rad izrađuje izvan Fakulteta u instituciji koja pruža mogućnost znanstveno-istraživačkog rada u odgovarajućem znanstvenom području i polju, vođenje izrade završnog/diplomskog rada može se povjeriti komentoru, uz obavezno imenovanje mentora na Fakultetu.
- (2) Komentor završnog/diplomskog rada je zaposlenik institucije u kojoj se rad izrađuje s akademskim stupnjem doktora znanosti.
- (3) Ukoliko se diplomski rad izrađuje izvan Republike Hrvatske, komentor diplomskog rada može biti zaposlenik institucije u kojoj se rad izrađuje s akademskim stupnjem doktora znanosti.
- (4) Stručnjaci iz tematskog područja završnog/diplomskog rada iz gospodarstva ili drugih institucija u i izvan Republike Hrvatske te zaposlenici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavno, nastavno ili suradničko radno mjesto, ukoliko je to opravdano, navode se u Temeljnoj dokumentacijskoj kartici kao Pomoć pri izradi završnog/diplomskog rada. Za završni rad izrađen na Fakultetu, kao pomoć pri izradi završnog rada može biti naveden samo jedan zaposlenik Fakulteta.

#### IV. RECENZIJA I OCJENA ZAVRŠNOG RADA

##### Članak 6.

- (1) Prijavljeni završni rad recenzira zaposlenik Fakulteta izabran na znanstveno-nastavno ili nastavno radno mjesto ili na suradničko radno mjesto višeg asistenta, kojeg odredi voditelj studija.
- (2) Prijavljeni završni rad ocjenjuje mentor.

#### V. POVJERENSTVO ZA OCJENU I OBRANU DIPLOMSKOG RADA

##### Članak 7.

- (1) Prijedlog Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) predlaže mentor, a sastoji se od tri (3) člana, od kojih je jedan (1) mentor, a ostala dva (2) predsjednik i član povjerenstva. Mentor predlaže i jednog (1) zamjenskog člana Povjerenstva koji mijenja bilo kojeg od članova Povjerenstva u slučaju njihove odsutnosti tijekom ocjene i obrane diplomskog rada. U sastavu Povjerenstva (uključujući i zamjenskog člana) samo dva (2) člana mogu biti iz laboratorija, kabineta ili katedre u kojem je diplomski rad izrađen.
- (2) Članovi Povjerenstva mogu biti zaposlenici Fakulteta izabrani na znanstveno-nastavno radno mjesto, kao i zaposlenici srodnih institucija s akademskim stupnjem doktora znanosti. Komentor može također biti član Povjerenstva.
- (3) Za diplomski studij „Bioproceno inženjerstvo“ sastav stručnog povjerenstva uređuje se Pravilnikom o studiranju na diplomskom studiju „Bioproceno inženjerstvo“.
- (4) Odbor daje potvrdu o sastavu Povjerenstva ili predlaže novo ukoliko predloženo Povjerenstvo nije u skladu s odredbama ovog Pravilnika.

#### VI. ZAVRŠETAK STUDIJA

##### Članak 8.

- (1) Prijediplomski studij završava izradom i obranom završnog rada, a diplomski studij izradom i obranom diplomskog rada.
- (2) Završnim odnosno diplomskim radom pristupnik treba dokazati da može primijeniti teorijsko i praktično znanje stečeno tijekom studija i pokazati da može uspješno rješavati zadatke svoje struke na razini akademskog naziva kojeg stječe diplomom.



- (3) U prilogu ovog Pravilnika date su upute o pripremi za rad, planiranju i izvođenju eksperimenata, obradi rezultata, pisanju završnog (Prilog 1) odnosno diplomskog rada (Prilog 2) te ocjenjivanju i postupku obrane završnog/diplomskog rada, koje se primjenjuju na sve završne/diplomske radove nastale na Fakultetu.

#### **Odabir mentora i teme**

##### **Članak 9.**

- (1) Pristupnik odabire mentora i temu završnog rada u 6. semestru prijediplomskog studija (Obrazac OB-US-16), odnosno diplomskog rada u 3. semestru diplomskog studija s popisa prijedloga tema i tematskih područja završnih/diplomskih radova objavljenih na portalu sustava Merlin.
- (2) Tema završnog/diplomskog rada mora biti definirana tako da pristupnik rad može izraditi sukladno studijskim programom propisanim ECTS bodovima.
- (3) Ukoliko pristupnik izrazi želju za izradom diplomskog rada u drugoj instituciji, u dogovoru s mentorom, a putem Ureda prijediplomskih i diplomskih studija, predaje Odboru Zamolbu za izradu diplomskog rada izvan PBF-a (OB-US-10). Odbor upućuje pristupnika na izradu diplomskog rada u drugu instituciju (OB-US-11-1; OB-US-11-2). Popunjeni obrasci pohranjuju se u Uredu prijediplomskih i diplomskih studija. Eksperimentalni dio završnog rada pristupnik također može, u dogovoru s mentorom, izraditi izvan Fakulteta (OB-US-25). Studenti koji će raditi eksperimentalni dio završnog rada izvan Fakulteta, moraju ispuniti UPUTNICU ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA (OB-US-25) koja se nalazi na portalu sustava Merlin u dva primjerka. Nakon što dva primjerka uputnice potpišu mentor i Voditelj studija, uputnice je potrebno urudžbirati preko Ureda prijediplomskih i diplomskih studija. Tako ispunjene uputnice potpisuje voditelj na instituciji gdje će završni rad biti izrađen i jedan primjerak potpisane uputnice vraća studentu koji je predaje Voditelju studija.
- (4) Tema završnog/diplomskog rada odabire se za tekuću akademsku godinu. Ako pristupnik bez opravdanog razloga ne započne s izradom završnog/diplomskog rada u zadanom roku, obavezan je ponovno pokrenuti postupak odabira teme i mentora.

#### **Izrada završnog i diplomskog rada**

##### **Članak 10.**

- (1) Praktični rad je opcionalan pri izradi završnog rada, a obavezan pri izradi diplomskog rada.
- (2) Mentor u dogovoru s pristupnikom određuje program rada, definira ciljeve rada i postavlja hipotezu/hipoteze. U biotehničkom i prirodoslovnom znanstvenom području istraživanja su povezana s izvođenjem eksperimenata, a planiranje eksperimenata i prikupljanje i analiza podataka važan je i odgovoran rad kojem pristupnici pristupaju savjesno i odgovorno, vode dnevnik rada te o tijeku izrade završnog/diplomskog rada pristupnik redovito izvještava mentora i/ili komentora.
- (3) Nakon završenog eksperimentalnog dijela izrade rada pristupnik je dužan u roku od devedeset (90) dana napisati radnu verziju rada, te ga u tiskanoj ili elektroničkoj inačici predati mentoru/komentoru na pregled. Sadržaj, stil, organizacija i tehničko uređenje teksta završnog/diplomskog rada navedeno je u uputama u prilogu ovog Pravilnika.
- (4) Mentor je obavezan, u roku od petnaest (15) radnih dana od datuma predaje završnog/diplomskog rada pristupnika, očitovati se o prihvatljivosti rada. Ukoliko mentor smatra da rad nije napisan u skladu s uputama ili rad nema zadovoljavajuću znanstveno-stručnu razinu,

vraća pristupniku rad na doradu. Ovaj postupak se ponavlja onoliko puta koliko je potrebno da se postigne kvaliteta rada propisana u Prilogu 1 odnosno Prilogu 2 ovog Pravilnika.

- (5) U slučaju duže odsutnosti s posla mentora (usavršavanje, bolest i sl.) Prodekan za nastavu imenovat će zamjenu za mentora.

### **Predaja i obrana završnog rada**

#### **Članak 11.**

- (1) Obrana završnog rada podrazumijeva usmeno i javno izlaganje završnog rada u prisustvu prodekana za nastavu, voditelja studija, mentora te auditorija u prostorijama Fakulteta.
- (2) Pristupnik može pristupiti obrani završnog rada nakon što je položio sve ispite svog studija i nakon što je napisao rad kojeg je odobrio mentor.
- (3) Završni rad zadaje se, piše i izlaže na hrvatskom jeziku.
- (4) U cilju pokretanja postupka ocjene i obrane završnog rada mentor, u dogovoru s pristupnikom, dostavlja konačnu verziju rada voditelju odgovarajućeg prijediplomskog studija putem Ureda prijediplomskih i diplomskih studija prema rokovima za predaju završnog rada prihvaćenim od strane Fakultetskog vijeća i objavljenim na portalu sustava Merlin. Ured prijediplomskih i diplomskih studija provjerava jesu li položeni svi ispiti čime je student ostvario pravo predaje Završnog rada.
- (5) Voditelj studija predaje završni rad na recenziju zaposleniku Fakulteta iz članka 6. ovoga Pravilnika, koji upoznaje mentora i pristupnika s primjedbama na dostavljeni i pregledani rad. Pristupnik u dogovoru s mentorom prihvaća/ne prihvaća primjedbe i ispravlja rad, nakon čega može pristupiti javnoj obrani završnog rada.
- (6) Ured prijediplomskih i diplomskih studija obavještava pristupnika o točnom terminu javne obrane završnog rada putem mrežnih stranica Fakulteta i portala sustava Merlin.
- (7) Pristupnik je dužan uvezati tri (3) primjerka završnog rada od čega nakon obrane završnog rada jedan primjerak zadržava mentor, jedan primjerak uručuje se pristupniku po završenoj obrani, a jedan se primjerak arhivira u knjižnici Fakulteta.
- (8) U slučaju da rezultati istraživanja završnog rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva, pristupnik i mentor dužni su o tome izvijestiti Fakultet. U tom slučaju, prodekan za nastavu ograničit će javnost izlaganja završnog rada, a svi sudionici uključeni u postupak recenzije i izlaganja završnog rada na zahtjev mentora i predsjednika Odbora potpisuju izjave o čuvanju tajnosti podataka (OB-US-23; OB-US-25).
- (9) Završni rad pristupnika ocjenjuje mentor. Kriteriji za ocjenu završnog rada sastavni su dio Uputa za izradu i obranu završnog rada (Prilog 1).
- (10) Nakon obrane završnog rada, pristupniku se izdaje Potvrda o završenom prijediplomskom studiju koja vrijedi dok mu se ne izda diploma u skladu sa Zakonom.
- (11) Voditelji prijediplomskog studija dužni su, u suradnji s djelatnikom Ureda prijediplomskih i diplomskih studija, voditi evidenciju o pristupnicima koji su predali završni rad.

### **Predaja i obrana diplomskog rada**

#### **Članak 12.**

- (1) Obrana diplomskog rada održava se usmeno, a sastoji se od izlaganja diplomskog rada i provjere znanja pristupnika iz područja diplomskog rada.

- (2) Pristupnik može pristupiti obrani diplomskog rada nakon što je položio sve ispite svog studija i nakon što je napisao diplomski rad kojeg je odobrio mentor.
- (3) Diplomski rad zadaje se, piše i brani na hrvatskom jeziku. Diplomski rad može biti napisan na engleskom jeziku ukoliko je izrađen izvan Republike Hrvatske ili komentor/voditelj nije iz Republike Hrvatske, a obrana može biti na engleskom jeziku ukoliko barem jedan od članova Povjerenstva nije iz Republike Hrvatske. U cilju pokretanja postupka ocjene i obrane diplomskog rada mentor, u dogovoru s pristupnikom, dostavlja konačnu verziju rada te Obrazac OB-US-13-1/OB-US-13-2 Predaja diplomskog rada s prijedlogom Stručnog povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada Odboru putem Ureda prijediplomskih i diplomskih studija *online* prema rokovima za predaju diplomskog rada prihvaćenim od strane Fakultetskog vijeća i objavljenim na portalu sustava Merlin.
- (4) Članovi Odbora daju primjedbe na dostavljeni i pregledani rad (Obrazac OB-US-14-1/OB-US-14-2). Pristupnik u dogovoru s mentorom prihvaća/ne prihvaća primjedbe i ispravlja rad. Predsjednik Odbora svojim potpisom na Obrascu OB-US-15 potvrđuje da je rad napisan u skladu s Uputama za pisanje diplomskog rada.

#### Članak 13.

Odbor može zatražiti nadopunu diplomskog rada u slučaju negativnih ocjena po kriterijima 1-3 (RU-US-01 Radna uputa članovima Stručnog povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada). U tom slučaju nadopunjen diplomski rad ponovo se predaje na nekom od sljedećih rokova za predaju diplomskih radova.

#### Članak 14.

Diplomski rad ocjenjuju članovi Povjerenstva (Obrazac OB-US-15), potvrđeni od strane Odbora. Članovi Povjerenstva moraju imati na raspolaganju najmanje sedam (7) radnih dana od dana kad im je Pristupnik predao diplomski rad do termina obrane. Članovi Povjerenstva nakon što pročitaju diplomski rad, pristupniku daju usmene i pismene prijedloge za moguća poboljšanja rada koje pristupnik u dogovoru s mentorom razmatra/uvažava i ispravlja diplomski rad.

#### Članak 15.

Prije obrane pristupnik je dužan uvezati tri (3) primjerka diplomskog rada u tvrde korice od čega nakon uspješno završene obrane diplomskog rada jedan primjerak zadržava mentor, jedan primjerak uručuje se pristupniku po završenoj obrani, a jedan primjerak se pohranjuje u knjižnici Fakulteta.

#### Članak 16.

- (1) Obrana diplomskog rada je usmena i javna. Obrana diplomskog rada se provodi pred Povjerenstvom i auditorijem u prostorijama Fakulteta prema predviđenom protokolu (RU-US-02). U slučaju spriječenosti predsjednika povjerenstva, mentora ili člana povjerenstva mijenja ih zamjenski član povjerenstva te u iznimnim situacijama prodekan za nastavu.
- (2) Iznimno, ukoliko se diplomski rad izrađuje izvan Fakulteta te je jedan od članova Povjerenstva zaposlenik institucije u kojoj je rad izrađen, on obrani diplomskog rada može prisustvovati na daljinu (*online*) pri čemu predsjedniku Povjerenstva dostavlja skenirani potpisani obrazac Ocjena diplomskog rada (OB-US-15), a u knjizi diplomskih radova u zamjenu se potpisuje prodekan za nastavu.
- (3) U slučaju da rezultati istraživanja diplomskog rada uključuju inovaciju prikladnu za zaštitu pravima intelektualnog vlasništva, pristupnik i mentor dužni su o tome izvijestiti Fakultet. U tom

slučaju, prodekan za nastavu ograničit će javnost obrane diplomskog rada, a svi sudionici uključeni u postupak ocjene i obrane diplomskog rada na zahtjev mentora i predsjednika Odbora potpisuju izjave o čuvanju tajnosti podataka (OB-US-23; OB-US-24).

- (4) Fakultet može prije javne objave diplomskog rada poduzeti nužne korake pravne zaštite takvih intelektualnih tvorevina u skladu s Pravilnikom o upravljanju intelektualnim vlasništvom na Sveučilištu u Zagrebu.

#### Članak 17.

- (1) Nakon obrane diplomskog rada članovi Povjerenstva samostalno ocjenjuju diplomski rad (RU-US-01; RU-US-01-2). Ukoliko pristupnik bez opravdanog razloga ne pristupi obrani diplomskog rada u zakazanom terminu, konačna ocjena je negativna.
- (2) Djelatnik Ureda prijediplomskih i diplomskih studija vodi evidenciju o provedenim obranama diplomskih radova u Knjizi diplomskih studija.

#### Članak 18.

Nakon uspješno obranjenog diplomskog rada, pristupniku se izdaje Potvrda o završenom diplomskom studiju koja vrijedi dok mu se ne izda diploma u skladu sa Zakonom.

### VII. POHRANA I JAVNA OBJAVA ZAVRŠNOG/DIPLOMSKOG RADA

#### Članak 19.

- (1) Pohrana i javna objava završnog/diplomskog rada provode se u skladu s odredbama Zakona.
- (2) Knjižnica Fakulteta pohranjuje završne i diplomske radove dostavljene u elektronskom obliku od strane pristupnika u institucijski repozitorij koji je dio Nacionalnog repozitorija završnih i diplomskih radova.
- (3) Prilikom pohrane završnog/diplomskog rada u institucijski repozitorij pristupnik daje izjavu o autorstvu i odobrenju za pohranu i objavu rada te izjavu o kategoriji javnosti rada (rad u otvorenom pristupu; rad dostupan nakon...; rad dostupan samo djelatnicima/studentima ustanove; rad nije dostupan – iznimno, ukoliko se radi o radu koji sadrži rezultate važne za prijavu patenta, tvorničke recepture i sl.).
- (4) Jedan primjerak uvezanog završnog/diplomskog rada pristupnik također dostavlja u knjižnicu Fakulteta.

### VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 20.

Sastavni dijelovi ovog Pravilnika su:

- Prilog 1 - Upute za izradu i obranu završnog rada
- OB-US-16 Prijava teme završnog rada
- OB-US-25 Uputnica za izradu završnog rada
- Predlošci za pisanje završnog rada (teorijskog i eksperimentalnog)
- Prilog 2 - Upute za izradu i obranu diplomskog rada
- OB-US-10 Molba za izradu diplomskog rada izvan PBF-a
- OB-US-11-01 Uputnica za izradu diplomskog rada/OB-US-11-02 Graduate thesis assignation form
- OB-US-13-01 Predaja diplomskog rada/OB-US-13-02 Thesis application



- OB-US-14-01 Primjedbe odbora za završne i diplomske radove/OB-US-14-02 Comments of the theses committee
- OB-US-15-01/OB-US-15-02 Ocjena diplomskog rada/Thesis grade
- OB-US-23 Izjava studenta o čuvanju tajnosti podataka
- OB-US-24 Izjava sudionika u postupku predaje, ocjene i obrane diplomskog rada o čuvanju tajnosti podataka
- OB-US-25 Izjava sudionika u postupku predaje, recenzije i izlaganja završnog rada o čuvanju tajnosti podataka
- RU-US-1-01 Radna uputa članovima Povjerenstva za ocjenjivanje diplomskog rada/ RU-US-1-02 Work instruction for the members of the Expert Committee for the evaluation of diploma theses
- RU-US-2-01 Radna uputa - postupak vođenja obrane diplomskog rada na PBF-u/ RU-US-2-02 Thesis defense at the Faculty of Food Technology and Biotechnology.
- Predložak za pisanje diplomskog rada

#### Članak 21.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnim i diplomskim radovima te završnim i diplomskim ispitima od 28. rujna 2021. godine (KLASA: 602-04/21-01/01, URBROJ: 251-69-01-21-187).

#### Članak 22.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. listopada 2025. godine.
- (2) Ovaj Pravilnik objavit će se na mrežnim stranicama Fakulteta.

DEKANICA  
  
prof. dr. sc. Verica Dragović-Uzelac



KLASA: 007-01/25-01/02  
URBROJ: 251-69-03-25-16  
Zagreb, 24. rujna 2025.